



МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ 2025-2026 оқу жылы
КАРТА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2025-2026 учебный год

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау әдістері	Бақылау түрі	Орын-дау мерзім-дері	Жауап-тылар	Қарау орны-лар	Баскар-у-шылық шешім	Екінші бақылау-
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид конт-роля	Форма конт-роля/ мето-дика	Сроки выпол-нения	Ответст-венные	Место рассмотрения	Управл-ен-ческое решени-е	Вторич-ный контроль
1 бөлім НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1.	Мектепте міндетті түрде жүргізілуі тиіс құжаттардың орындалу жағдайына мониторинг жүргізу	Міндетті құжаттардың ҚР БҒМ №130 бұйрығына сәйкестігін қамтамасыз ету	Мектеп құжаттары	Фронталды	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйе-к	Сокпаева А.А. Мусрепова М.С.	Әкімшілік		
2.	Іс номенклатурасында көзделген құжаттардың рәсімделу сапасына бақылау жүргізу	Құжат айналымының жүйелілігін қамтамасыз ету	Іс номенклатурасы	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйе-к		Әкімшілік	Анықтама	
3.	Педкеңес хаттамаларына бақылау жүргізу	Хаттамалардың дұрыс рәсімделуін қамтамасыз ету	Педкеңес хаттамалары	Тақырыптық	Құжат талдау	Қараша	Мусрепова М.С. Сурапбергенова С.А.	Педкеңес	Хаттама	Маусым

4.	ӘБ хаттамаларына мониторинг жүргізу	ӘБ жұмысының сапасын бақылау	ӘБ хаттамалары	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Желтоқсан	ӘБ жетекшілері	ӘБ отырыстары	Анықтама	Мамыр
5.	Оқушылардың жеке іс құжаттарын бақылау	Құжаттардың өңектілігін қамтамасыз ету	Жеке іс	Фронтальды	Құжаттарды тексеру	Қыркүйек	Сокпаева	Әкімшілік	Анықтама	Қаңтар
6.	Интернат құжаттарының жүргізілуіне бақылау жүргізу	Интернат құжаттарының дұрыстығын қамтамасыз ету	Интернат журналдары	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Токсан сайын	Менгеруші	Әкімшілік	Хаттама	

II бөлім Оқу процесінің сапасын бақылау

Контроль за качеством учебного процесса

Мақсаты: Білім берудің заманауи тәсілдерін кешенді қолдану және осы процесті жетілдіру, мектеп оқушыларының жұмыс оқу жоспарына сай бағдарламалық материалды жоғары деңгейде меңгеруін қамтамасыз ету, оқу үрдісінің барлық сатысында оқушының музыкант-орындаушы ретінде дамуына ықпал ету.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- барлық пәндер бойынша оқу бағдарламалары,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- педагог жұмысының өнімділігі,
- оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

7.	Оқу жоспарының орындалуын бақылау	Оқу жүктемесінің сәйкестігін қамтамасыз ету	Оқу жоспары	Тақырыптық	Құжат талдау	Жыл бойы	Сурапбергенова С.А.	Әкімшілік	Анықтама	
8.	Календарлық-тақырыптық жоспардың орындалу жағдайына мониторинг жүргізу	Пән мұғалімдерінің календарлық-тақырыптық жоспарды уақытылы, толық және сапалы орындалуын бағалау	Календарлық-тақырыптық жоспар	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Токсан сайын	Мусрепова М.С.	Жалпы білім беру бөлімінің отырысы		

9.	Сабақтарға қатысу арқылы оқу сапасын бақылау	Әдістемелік шеберлікті анықтау	Сабақ әдістемесі	Фронтальды	Сабақ бақылау	Жыл бойы	Мусрепова М.С.	Жалпы білім беру бөлімінің отырысы	Бақылау парағы	
10.	Бағалау жүйесінің (Kundelik.kz) дұрыс жүргізілуіне мониторинг жүргізу	Бағалаудың ашықтығын қамтамасыз ету	Электронды журнал	Мониторинг	Талдау	Ал сайын	Мусрепова М.С.	Әкімшілік	Анықтама	
11.	Емтихандар мен бақылау жұмыстарының ұйымдастырылуына бақылау	Академиялық адалдықты сақтау	Емтихандар	Фронтальды	Тексеру	Мамыр	Мусрепова М.С. Сурапбергенова С.А.	Әкімшілік	Хаттама	
12.	Төмен үлгерімі бар оқушылармен жүргізлетін жұмыстың тиімділігіне мониторинг жүргізу	Тауекел тобы оқушыларымен жеке қолдау жұмысының нәтижелілігін, жүйелілігін және әсерін бағалау	Үлгерімі төмен оқушылар тобы	Мониторинг	Талдау, бақылау	Желтоқсан	Мусрепова М.С. Сурапбергенова С.А.	Жалпы білім беру бөлімінің отырысы	Анықтама	
13.	Жас мамандар жұмысына мониторинг жүргізу	Жас мамандарды қолдау	Жас мамандар	Тақырыптық	Бақылау	Ақпан	Мусрепова М.С. Сурапбергенова С.А.	Әкімшілік	Анықтама	
14.	Ашық сабақтардың өткізілу сапасына бақылау жүргізу	Тәжірибе алмасу сапасын арттыру	Ашық сабақтар	Тақырыптық	Бақылау	Сәуір	Мусрепова М.С. Сурапбергенова С.А.	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама	
15.	Интернат тәрбиеленушілерінің өз бетінше оқу уақытының ұйымдастырылуы мен өткізілуі	Интернаттағы оқу дағдысын дамыту	Өздігінен дайындалу уақытының жүргізілуі	Мониторинг	Бақылау, талдау	Наурыз	Сокпаева А.А.	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама	

III. БІЛІМНІҢ ОҢҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ
БҒЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ
И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

ИЗВЕЩЕНИЕ О РАБОТЕ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
№	Диагностическая работа	Описание работы	Методика	Место	Время	Участники	Результаты	Выводы	Действия	Дата
16.	Диагностическая работа по предмету «Русский язык»	Описание работы	Методика	Место	Время	Участники	Результаты	Выводы	Действия	Дата
17.	Диагностическая работа по предмету «Русский язык»	Описание работы	Методика	Место	Время	Участники	Результаты	Выводы	Действия	Дата
18.	Диагностическая работа по предмету «Русский язык»	Описание работы	Методика	Место	Время	Участники	Результаты	Выводы	Действия	Дата
19.	Диагностическая работа по предмету «Русский язык»	Описание работы	Методика	Место	Время	Участники	Результаты	Выводы	Действия	Дата

20.	Сабақ жоспарларының құрылымдық және әдістемелік таллантарға сәйкестігін бақылау	Сабақ мақсаты, оқу нәтижелері, тапсырмалар мен бағалау үйлесімділігін бағалау	Қысқа мерзімді жоспарлар	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Қараша	Мусрепова М.С. Сурапбергенова С.А.	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама	Сәуір
21.	Педагогтардың дифференциация жеке оқу траекториясын іске асыру сапасына мониторинг жүргізу	Жеке, топтық, деңгейлік тапсырмалардың әдістемелік орындалуын бағалау	Сабақ өткізу тәжірибесі	Мониторинг	Сабаққа қатысу, талдау	Наурыз	Мусрепова М.С. Сурапбергенова С.А.	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама	
22.	Музыкалық пәндерде репертуарды іріктеу әдістемесінің дұрыстығын бақылау	Репертуардың жас ерекшелігіне, деңгейіне, оқу бағдарламасына сәйкестігін бағалау	Жеке оқу жоспарлары, репертуар парақтары	Тақырыптық	Құжат талдау	Желтоқсан	Сурапбергенова С.А.	Бөлім отырыстары	Анықтама	
23.	Сабақтағы бағалау критерийлерінің қалыптастырушы және жиынтық бағалаудың әдістемелік дұрыстығына бақылау	Критериялды бағалау талаптарының орындалуын, кері байланыстың сапасын анықтау	БЖБ, ТЖБ материалдары	Мониторинг	Құжат талдау, сабаққа қатысу	Ақпан	Мусрепова М.С. Молдыбаева Ш.Б.	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама	Мамыр
24.	Музыкалық-педагогикалық әдістердің дұрыс қолданылуын бақылау (фразировка,	Оқушының орындаушылық дағдыларын дамытудағы әдістемелік	Музыкалық сабақтар	Мониторинг	Сабаққа қатысу, бақылау	Қараша	Сурапбергенова С.А.	Әкімшілік	Анықтама	Наурыз

	інтрига, динамика)	нақтылықты анықтау								
25.	Педагогтың музыкалық- орындаушылық көрсетілім жүргізу сапасын бақылау	Мұғалімнің үлгі көрсету дағдысын, техникалық дәлдігін, кәсіби шөберелігін бағалау	Мамандандырыл- ған сабақтар	Мониторин- г	Бақылау	Желтоқ- сан	Сурапбергенова С.А.	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықта- ма	Мамыр
26.	Педагогикалық құжаттаманың (журнал, бағалау парақтары, репертуар картасы) рәсімделу сапасын бақылау	Құжаттардың толықтығы, нақтылығы, нормативке сәйкестігін бағалау	Журналдар, карта, бағалау құжаттары	Фронтальды	Құжат талдау	Қаңтар	Сурапбергенова С.А.	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықта- ма	
27.	Педагогтардың заманауи әдістерді (кейстік, зерттеушілік, құндылыққа бағытталған) қолдану жиілігін бақылау	Сабақта тиімді инновациялық әдістердің үлесін анықтау	Сабақ жоспарлары және сабақты өткізу	Тақырыпты к	Талдау, сабаққа қатысу	Наурыз	Мусрепова М.С. Молдыбаева Ш.Б.	Әкімшілік	Анықта- ма	
ҮІ бөлім Тәрбие жұмысының жағдайын бақылау Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
28.	Мектептегі жылдық тәрбие жоспарының орындалу барысына бақылау	Тәрбие бағыттары бойынша жұмыстардың жүйелілігі мен нақты орындалуын бағалау	Жылдық тәрбие жоспары	Фронтальды	Құжат талдау	Жыл бойы	Сокпаева А.А.	Әкімшілік	Анықта- ма	
29.	Мектеп парламенті жұмысының тиімділігіне	Оқушылардың өзін- өзі басқару белсенділігі, шешім	Парламент құжаттары	Мониторин- г	Талдау, бақылау	Мамыр	Сокпаева А.А.	Әкімшілік	Анықта- ма	

	мониторинг жүргізу	қабылдау қатысуын бағалау								
30.	Интернат тәрбиеленушілерінің тәрбие-тәртіптік бақылау	Тәртіп, күн тәртібі, қауіпсіздік талаптарының орындалуын анықтау	Интернат тәртібі	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесу	Қараша	Сокпаева А.А. Өмірзақова А.М.	Әкімшілік	Анықтама	Мамыр
31.	Құндылыққа бағытталған тәрбие жұмыстарының орындалуын бақылау	Оқушыларға құндылықтарды қалыптастырудағы жүйелілікті бағалау	Құндылықтық жобалар	Тақырыптық	Талдау	Жыл бойы	Сокпаева А.А.	Сынып жетекшілер мен тәрбиешілер бірлестігінің отырысы	Анықтама	
32.	Оқушылардың құқықтық мәдениеті мен қауіпсіздік талаптарын сақтау жағдайын бақылау	Оқушылардың құқықтық мәдениеті мен қауіпсіздік талаптарын сақтау деңгейіне бақылау жүргізу	Оқушылардың тәртіп және қауіпсіздік ережелерін сақтау жағдайы (журналдар, кезекшілік жазбалары, педагогтардың бақылау мәліметтері).	Мониторинг	Бақылау, талдау, әңгімелесу	Сәуір	Сокпаева А.А. Батыргиреева З.З.	Әкімшілік	Әкімшілік	
33.	Психологиялық ахуал мен оқушылардың жалпы тәрбие жағдайына мониторинг жүргізу	Қауіп-қатер тобын анықтау, алдын алу шараларының тиімділігін бағалау	Психологиялық диагностика	Мониторинг	Тест, әңгімелесу	Жыл бойы	Батыргиреева З.З.	Әкімшілік	Әкімшілік	
34.	Ата-аналармен жұмыс жүйесінің тиімділігіне бақылау	Ата-анамен байланыс, жиналыстар мазмұны, ақпараттық жұмыстың сапасын анықтау	Ата-аналар жиналысы хаттамалары	Тақырыптық	Құжат талдау	Мамыр	Сокпаева А.А.	Әкімшілік	Анықтама	

35.	Мектептің тәрбие іс-шараларының сапасын бақылау	Мазмұндық, тәрбиелік, құндылықтық нәтижелерді бағалау	Мерекелік іс-шаралар	Мониторинг	Бақылау, нәтиже	Мамыр	Сокпаева А.А.	Әкімшілік	Анықтама	
-----	---	---	----------------------	------------	-----------------	-------	---------------	-----------	----------	--

Суралбергенова С.А.

Мусренова М.С.

Сокпаева А.А.

Сокпаева
Мусренова
Суралбергенова